

Introducción a PMO Project Management Office

Duración : 24 hrs.

Objetivo

Entregar con exactitud los requerimientos de una certificación PMO para que el alumno pueda dimensionar su alcance.

Requisito

- Experiencia o Profesional del área 1 año

Horas /Sesiones

- 24 Horas / 6 Sesiones

Metodología

- Prácticas Expositivas

Material de Apoyo

- Guía detalle del contenido del Curso por Sesiones
- Guía de Ejercicios
- Guía de Problemas

Detalle por Sesiones

Sesión # 1

Introducción a la Dirección de Proyectos

- Áreas de experiencias
- Contexto de la dirección

Ciclo de vida del proyecto y Organización

- Ciclo de vida del proyecto
- Interesados en el proyecto
- Influencias de la organización
- Prueba de Evaluación #1

Sesión # 2

Norma de dirección de Proyecto

- Procesos de dirección de Proyectos
- Grupos de Procesos de dirección de Proyectos
- Interacción entre procesos
- Correspondencia de los procesos de dirección de proyectos

Gestión de la integración del Proyecto

- Desarrollar acta de constitución del proyecto
- Desarrollar alcances Preliminares
- Desarrollar plan de gestión del proyecto
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del proyecto
- Supervisión y control del trabajo
- Control Integrado de Cambios
- Cerrar Proyecto
- Prueba de Evaluación #2

Sesión # 3

Gestión del Alcance del Proyecto

- Planificación del Alcance
- Definición del Alcance
- Crear EDT
- Verificación del Alcance
- Control del Alcance

Gestión del Tiempo del Proyecto

- Definición de actividades
- Establecimiento de la secuencia de las actividades.
- Estimación de recursos de las actividades.
- Estimación de la duración de las actividades.
- Desarrollo del cronograma.
- Control del Cronograma
- Prueba de Evaluación #3

Sesión # 4

Gestión de los costes del Proyecto

- Estimación de costes
- Preparación del presupuesto de costes
- Control de costes

Gestión de la calidad del Proyecto

- Planificación de Calidad
- Realizar aseguramiento de calidad
- Realizar control de calidad
- Prueba de Evaluación #4

Sesión # 5

Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

- Planificación de recursos humanos
- Adquirir el equipo del proyecto
- Desarrollar el equipo del proyecto
- Gestionar el equipo del proyecto

Gestión de las comunicaciones del Proyecto

- Planificación de las comunicaciones
- Distribución de la información
- Informar el rendimiento
- Gestionar a los interesados
- Prueba de Evaluación #5

Gestión de los riesgos del Proyecto

- Planificación de la gestión de riesgos
- Identificación de riesgos
- Análisis cualitativo de riesgos
- Análisis cuantitativo de riesgos
- Planificación de la respuesta de riesgos
- Seguimiento y control de riesgos

Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

- Planificación de compras
- Planificar contratación
- Solicitar Respuestas de vendedores
- Selección de Vendedores
- Administración de Contrato
- Cierre de Contrato
- Prueba de Evaluación #6